

konot
LOLOLO



SCHOOLGIDS

2015-2019

Basisschool 'n Esch

Schoolstraat 18
7634 PS Tilligte
Tel. 0541-221200

E-mail: dir.atol@konot.nl
www.esch-tilligte.nl

Inhoud Schoolgids

Schoolgids 2015-2019 van basisschool 'n Esch.....	3
Inleiding.....	3
1. Wie zijn wij.....	4
1.1 Onze school	4
1.2 Ons bestuur.....	4
1.3 Missie/visie	5
1.4 Identiteit	6
1.5 Gebouw.....	6
1.6 Wijk/buurt.....	7
1.7 Populatie.....	7
1.8 Personeel/stagiaires	7
2. Onderwijs	8
2.1 Ons onderwijs	8
2.2 Kwaliteitszorg.....	16
2.3 Ouders.....	18
3.1 Leerplicht en leerrecht.....	21
3.2 Verlofaanvraag.....	21
3.3 Toelating, schorsing en verwijdering.....	22
3.4 Medisch protocol	22
3.5 Protocol sociale media op school.....	22
3.6 Veiligheidsprotocol	22
3.7 Omgang met sponsporgelden	23
3.8 Klachtenregeling en Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling	23
3.9 Vervanging zieke leerkrachten.....	26
4. Praktische zaken:	27
4.1 Tussenschoolse opvang (TSO) en Buitenschoolse opvang (BSO).....	27
4.2 Traktaties	27
4.3 Schoolreisjes (kamp, sporttoernooi en andere activiteiten)	27
4.4 Verkeersveiligheid	27
4.5 Luizencontrole	28
4.6 Eten en drinken	28
4.7 Schoolfotograaf.....	29
4.9 Verzekeringen.....	29

Schoolgids 2015-2019 van basisschool 'n Esch

Inleiding

Deze gids is voor leerlingen, ouders en/of verzorgers (*) en voor iedereen die iets wil weten over onze school. In deze gids laten wij zien waar basisschool 'n Esch voor staat, op welke manier we leerlingen willen laten leren en op welke wijze wij werken.

Onze basisschool behoort tot de stichting Katholiek Onderwijs Noord Oost Twente (Konot). Deze stichting bestaat uit 22 scholen, gesitueerd in de gemeentes Oldenzaal, Dinkelland en Losser. Onze school vormt samen met 'n Baaken te Agelo, de Meander te Ootmarsum en 't Kämpke te Lattrop onderwijsgemeenschap atol.

De naam van de school is 'n Esch. De school ontleent haar naam aan de plaats waarop hij is gebouwd. Op de plaats van de school was vroeger een es hetgeen een hoger gelegen stuk landbouwgrond is.

De schoolgids wordt voor vier jaar vastgesteld en loopt parallel met het schoolplan www.esch-tilligte.nl/School/schoolplan. Daarnaast wordt jaarlijks een jaarkatern vastgesteld. Beide delen zijn op de website van de school geplaatst.

Documenten met aanvullende informatie waarnaar in deze schoolgids verwezen worden, vindt u op de website van de school (www.esch-tilligte.nl). Daar waar het afspraken van stichting Konot betreft kunt u deze documenten vinden op de website van Konot (www.konot.nl).

Mocht u naast de gegeven informatie behoefte hebben aan een nadere kennismaking, dan bent u natuurlijk van harte welkom bij ons op school. U kunt altijd een afspraak hiervoor maken met ons.

Wij wensen u veel leesplezier en hopen dat uw kind/kinderen een fijne en leerzame tijd bij ons op school mag/mogen hebben.

Huub van der Wal, directeur
Brigitta van Zon, adjunct-directeur

(*) ter bevordering van de leesbaarheid kiezen wij ervoor om hierna 'ouders' te schrijven, waar 'ouders en/of verzorgers' wordt bedoeld.

1. Wie zijn wij

1.1 Onze school

Basisschool 'n Esch is een katholieke dorpsschool in het kerkdorp Tilligte. Nagenoeg alle leerlingen uit Tilligte en de directe omgeving bezoeken onze school. Basisschool 'n Esch is gelegen in een rustige en groene omgeving. We zijn een kleine school, die groot wil zijn in het begeleiden van de leerlingen in hun ontwikkeling. De school is in verschillende opzichten het centrum van de gemeenschap, veel activiteiten worden samen met de school uitgevoerd. De betrokkenheid van ouders bij onze school is groot. Onze school werkt met een leerstofjaarklassensysteem.

Wie werken er?

Op onze school werken een directie, een locatie-coördinator met lesgevende taak en leraren die het onderwijs verzorgen aan de ons toevertrouwde kinderen. Sommige van deze leraren hebben ook speciale taken naast hun lesgevende taken. Dit zijn de intern begeleider, ict coördinator, schoolopleiders, schoolcontactpersoon en coördinator voor identiteit en een vakleerkracht muziek. Daarnaast hebben wij een secretaresse en een conciërge.

1.2 Ons bestuur

Zoals eerder beschreven behoort onze school tot de Stichting Konot. De Stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur (CvB). Dit bestuur bestaat uit 2 leden, te weten uit de voorzitter CvB en lid CvB. Het CvB en de directies van de scholen worden ondersteund door stafmedewerkers en een secretariaat. Het CvB houdt zich met name bezig met het vaststellen en evalueren van het beleid van de Stichting, dat is ontwikkeld door de regiegroepen en het Konotberaad in nauwe samenwerking met het CvB.

Tevens stuurt het CvB nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen, projecten en activiteiten (ook voortgekomen uit regiegroepen en Konotberaad) aan om directeuren te ondersteunen bij het realiseren van kwalitatief goed onderwijs in een bijzondere school.

Het CvB legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht (RvT). Op het niveau van de Stichting is een Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR) actief, conform de Wet Medezeggenschap Scholen.

Zij adviseert over bepaalde punten van het beleid en heeft op een aantal beleidsterreinen instemmingsbevoegdheid.

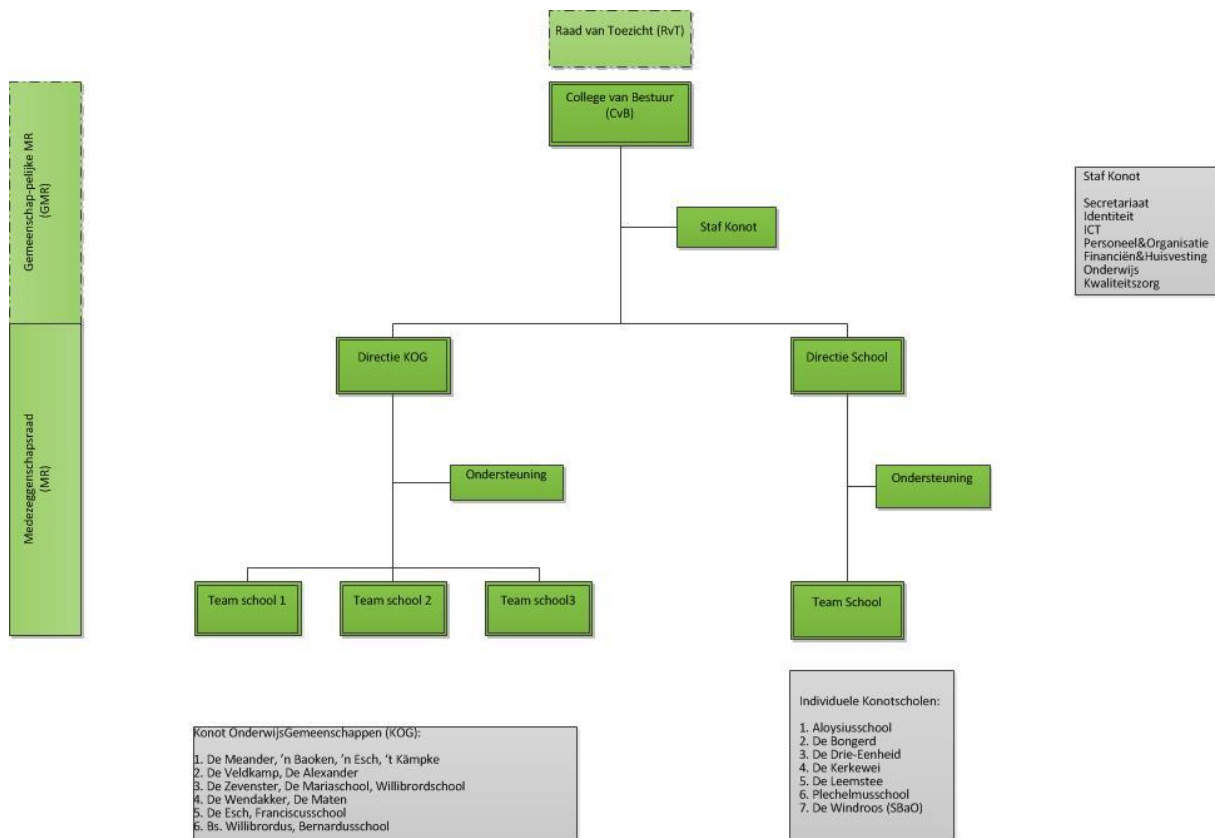
Contactgegevens CvB:

Postbus 369

7570 AJ Oldenzaal

Tel. secretariaat: 0541 – 580350

secretariaat@konot.nl



1.3 Missie/visie

'Leren voor jouw toekomst!' is de missie voor KONOT voor de komende jaren.

We stellen in ons onderwijs de talenten van onze leerlingen centraal. Het is hun toekomst waar we in onze scholen een brede basis voor leggen. We richten ons hierbij op hun intellectuele, praktische, sociaal-emotionele en creatieve talenten. We stimuleren onze leerlingen om zich vanuit verwondering voor de wereld en met oog voor de ander, tot een stevige persoonlijkheid te ontwikkelen; vol vertrouwen en ontdekkend de toekomst tegemoet.

De missie en visie van Konot geven een eerste richting aan de ontwikkelingen voor alle Konotscholen en daarmee aan de ontwikkelingen van Onderwijsgemeenschap atol en dus ook aan basisschool 'n Esch.

Onderwijsgemeenschap atol

Onze missie is: **samen kleurrijk ontwikkelen**

Samen vormen wij met de vier basisscholen 'n Baaken, de Meander en 't Kämpke onderwijsgemeenschap atol. Wij willen van elkaar leren en kennis delen. Elkaars kwaliteiten en talenten willen wij versterken en samen groeien in onderwijs. De leerlingen zijn uniek, kleurrijk en energiek. Wij willen hen individueel aandacht geven en hen laten groeien waardoor zij nog mooier worden. Dit geeft energie. Die energie willen wij uitstralen. Dat gaan wij samen doen, wij tillen hen op naar een hoger niveau en zien zo de pracht van het individu.

Want samen zijn wij kleurrijk, samen zijn wij atol.

Onze pedagogische visie is:

Binnen onze onderwijsgemeenschap gaan we uit van de eigenheid en de kwaliteiten van elk individu. Dit doen we door een veilige en vertrouwde leer- en werkomgeving te realiseren waarin een onderzoekende en open houding de basis is voor ontwikkeling. Leerlingen, ouders en team vormen samen de schoolgemeenschap waarin iedereen actief betrokken is en met plezier aan deelneemt.

Onze gezamenlijke ambitie is:

Our purpose is not just learning our children to read the word but most of all learning to read the world. (Paulo Freire)

Basisschool 'n Esch

De missie is: 'Onderwijs op maat in een veilig en geborgen klimaat'

Elke leerling moet met plezier naar school kunnen gaan. Wij willen op onze kleine school groot zijn in het begeleiden van leerlingen in hun ontwikkeling en passend onderwijs creëren waarin wij onderwijs op maat aanbieden. Voor elke leerling is tijd, aandacht en ruimte voor individuele begeleiding om hen mede-verantwoordelijk te kunnen laten worden voor hun leerproces en ontwikkeling. Elke leerling zal vanuit onze basisschool die stap kunnen maken naar het vervolgonderwijs dat passend is voor het verder leren voor zijn toekomst. Voor ouders en leerlingen willen wij laagdrempelig zijn en een veilige en uitdagende omgeving aanbieden.

De aanvulling op de gezamenlijke pedagogische visie is:

'Op basisschool 'n Esch is kleinschaligheid onze kracht'

1.4 Identiteit

Onze school is een katholieke school die met behoud van onze eigen identiteit openstaat voor andersdenkenden. Onze identiteit biedt de mogelijkheid om de tradities van leerkrachten, kinderen en ouders, samen met hun ervaringen als een belangrijke inspiratiebron te zien. Deze tradities en ervaringen geven belangrijke waarden mee van waaruit we met kinderen communiceren en handelen. Onze kernwaarden zijn: dynamiek, respect, openheid, betrokkenheid en vertrouwen.

Vanuit die tradities en ervaringen stellen wij onszelf en elkaar deze zes levensvragen:

(Wie is de mens? Wat is goed en kwaad? Hoe leven mensen samen? Wat is de betekenis van lijden en dood? Wat is ruimte? Wat is tijd?)

Onze identiteit wordt zichtbaar door:

- Rituelen te gebruiken als: dagopeningen, gedenkhoek in de school en in de groep en vieringen.
- Burgerschapsvorming te bevorderen door middel van: schoolregels, corvee, protocollen met betrekking tot identiteitsonderwerpen.
- Levensbeschouwelijke communicatie-lessen te verzorgen met ruimte voor: verhalen, tradities en de zes levensvragen.
- Betrokkenheid op de wereld te bevorderen door: samen te werken met maatschappelijke en ideële organisaties, mee te doen aan acties en projecten.
- Ondersteuning t.a.v. de sacramentsprojecten (Eerste Heilige Communie en Heilig Vormsel) die vanuit de parochie worden geïnitieerd. Het initiatief, de organisatie en de verantwoordelijkheid ligt bij de parochie.

1.5 Gebouw

Het schoolgebouw heeft 5 lokalen, een speelzaal, een personeelskamer, directiekamer, een kamer voor de intern begeleider/ remedial teaching, een keuken en een ruime hal met werkplekken.

Buiten het gebouw staat nog een berging voor gymmateriaal etc. Rondom de school ligt een groot tuinoppervlak. De school heeft een ruime speelplaats. Hier is een aparte plek voor de allerkleinsten. Er is een berging voor de speelmaterialen voor de onderbouw.

1.6 Wijk/buurt

Basisschool 'n Esch is gelegen aan de Schoolstraat in het dorp Tilligte. Dit dorp is een van de kerkdorpen in de gemeente Dinkelland. De basisschool neemt in het dorp als Tilligte een speciale plaats in. Ze is samen met de kerk en het verenigingsleven de motor die het dorp doet leven. De school wordt dan ook nauw betrokken bij de vele activiteiten die er zijn. Ook betreft onze school het dorp bij haar activiteiten.

1.7 Populatie

De leerlingen die basisschool 'n Esch bezoeken komen uit het dorp Tilligte en de omgeving. Gezien de positie van de school in de gemeenschap laten wij in principe alle leerlingen tot onze school toe. Wij vragen van de ouders wel dat zij instemmen met de katholieke grondslag van de school.

De samenstelling van de leerling-populatie biedt onze school voldoende mogelijkheden om de doelstellingen die passen bij een school als de onze te verwezenlijken. De demografische ontwikkelingen in de komende jaren hebben tot gevolg dat er sprake zal zijn van een behoorlijke terugloop van het aantal leerlingen dat onze school zal gaan bezoeken. Wij dienen de komende jaren rekening te houden met een afname van tussen de 10% tot 15%. Deze afname van het aantal leerlingen heeft invloed op de personele bezetting en het gebruik van het schoolgebouw.

1.8 Personeel/stagiaires

Heel belangrijk is de leraar in dit geheel. Hij of zij zorgt ervoor dat de kinderen zich veilig voelen bij ons op school en van daaruit zich kunnen ontwikkelen. De leraar zorgt voor een passende didactiek en onderwijsaanbod voor de leerlingen. Daarnaast houden de leraar zich op de hoogte van de ontwikkelingen binnen het onderwijs door middel van studiedagen, vergaderingen, cursussen en leergangen, enz.

Elk jaar zijn er een aantal stagiaires om ook de jonge mensen een kans te geven om zich te bekwamen start bekwame leraar. De studenten komen meestal van Pabo Saxion te Enschede.

Er zijn 1e, 2e, 3e, en 4e-jaars Pabo-studenten die stage lopen. De 1e-jaars studenten zullen het eerste gedeelte van hun stage erg veel tijd besteden aan observaties en aan kleine werkopdrachten in de groep. De 2e en 3e-jaars zullen onder toezicht van de groepsleerkracht al veel zelfstandiger opdrachten uitvoeren, 4e-jaars hebben een "Leerkracht-in-opleidingsstage" (L.I.O.) en staan onder begeleiding van een leerkracht vrij zelfstandig voor een groep. We zijn van mening dat wij jonge collegae in staat moeten stellen in de praktijk ervaring op te doen.

2. Onderwijs

2.1 Ons onderwijs

Basisschool 'n Esch maakt samen met de basisscholen 'n Baaken (Agelo), de Meander (Ootmarsum) en 't Kämpke (Lattrop) onderdeel uit van de onderwijsgemeenschap atol.

De intentie van de onderwijsgemeenschap atol is om samen te willen werken en ontwikkelen in het belang van onze leerlingen. Zoals een atol zich kan voeden op het koraal, in al zijn kleurenpracht, kan iedere basisschool van onze onderwijsgemeenschap zich verder ontwikkelen vanuit zijn eigen cultuur om een basis te leggen voor de toekomst van elke leerling.

Binnen onze onderwijsgemeenschap atol bieden wij onderwijs voor onze leerlingen dat hun zal voorbereiden op het vervolg onderwijs en voor hun toekomst in een snel veranderende maatschappij. Dit vraagt van ons om in te zetten op de basisvaardigheden: samenwerken, communiceren, creativiteit, ict-geletterdheid, sociale en culturele vaardigheden, probleemoplossend vermogen en kritisch denken. Dit vraagt om ontwikkelruimte te creëren voor onze leerlingen waardoor zij zichzelf en hun talenten verder kunnen ontwikkelen.

Op basisschool 'n Esch ligt onze focus op het op orde krijgen van de basis binnen het systeem van kansrijke combinatiegroepen. Een evenwichtige zorgstructuur biedt binnen onze 1-zorgroute kansen om een passend aanbod te creëren. Binnen ons onderwijs willen wij ontwikkelingsmogelijkheden op maat bieden aan alle leerlingen. Kennis van de leerlijnen voor de basisvakken taal, lezen en rekenen zorgt voor aanbod dat is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De groepsplannen die ons hierbij ondersteunen zijn gericht op de ontwikkeling van de leerlingen passend bij hun niveau en mogelijkheden. Het coöperatief leren staat bij ons hoog in het vaandel.

Dit kan als er sprake is van een leeromgeving waar de leerling zich prettig en veilig voelt en zich erkend voelt in zijn eigen kind-zijn. Binnen de pedagogische driehoek, ouder, leerling en school, zien wij de ouder als ervaringsdeskundige om hun kennis en ervaringen met ons te delen. Voor de onderlinge samenwerking en afstemming is het van belang dat er sprake is van een open communicatie. Dit doen wij middels kennismakingsgesprekken, leerlinggesprekken, oudervertelavond, ouderavonden naar aanleiding van het rapport en deelname aan overleg met oudervereniging en medezeggenschapsraad.

Op onze basisschool willen wij ons de komende jaren ontwikkelen in het onderzoekend en ontwerpend leren met aandacht voor het creatieve (denk)proces. Hier willen wij ruimte en richting geven aan het eigenaarschap van alle betrokkenen. Het ontwikkelen van zelfinzicht zien wij als een belangrijke voorwaarde om mede-eigenaar te worden van het eigen leerproces. Door de inzet van verschillende devices binnen het onderwijs zal ICT effectiever en efficiënter een plaats krijgen binnen ons onderwijs. Om verbinding te leggen tussen ICT, cultuur en wetenschap en techniek maken wij gebruik van de Media-Tech-Theek op basisschool de Meander. Binnen de zaak- en creatieve vakgebieden zal er in het middagdeel binnen thema's ontwikkelingsgericht worden gewerkt aan de brede ontwikkeling van kennis en vaardigheden.

Op onze basisschool werken wij, directie, intern begeleiders en leerkrachten, ontwikkelingsgericht samen aan de ontwikkeling van het onderwijs en de schoolorganisaties aan kansen voor elke leerling in de 21^{ste} eeuw.

Op onze scholen hanteren wij diverse procedures en protocollen. Hiervoor verwijzen wij naar onze schoolwebsite www.esch-tilligte.nl

2.1.1 Passend onderwijs en leerlingenzorg

Samenwerken voor passend onderwijs

Passend onderwijs, goede onderwijsondersteuning, zoeken naar de juiste mix van veiligheid en uitdaging en onze leerlingen stimuleren in hun ontwikkeling, beschouwen we als onze kerntaak. We zien leerlingen daarin als kinderen met een voorgeschiedenis, functionerend in een omgeving die verder gaat dan onze eigen schoolmuren.

Leerlingen stimuleren in hun ontwikkeling kunnen we alleen als we al vroeg inzicht hebben in hun (specifieke) onderwijsbehoeften, zowel op sociaal-emotioneel, pedagogisch als (vak)didactisch gebied. Het onderwijs kunnen we dan daarop afstemmen. Uiteraard vinden we de informatie betreffende de (specifieke) onderwijsbehoeften zowel bij u als ouder als bij uw kind.

We werken volgens de cyclus van handelingsgericht werken (HGW), omdat het voor ons een manier is om zowel te voldoen aan de onderwijsbehoeften van de kinderen als rekening te houden met de differentiatiemogelijkheden van de leerkracht. We omschrijven, indien nodig, op grond van gebleken specifieke onderwijsbehoeften van een leerling passende ontwikkelingsperspectieven (OP).

Soms kan het zijn dat we er onvoldoende in slagen om binnen de muren van onze school aan de (specifieke) onderwijsbehoeften van uw kind tegemoet te komen. Dan is het onze taak om voor de leerling op zoek te gaan naar bovenschoolse ondersteuningsmogelijkheden vanuit het Onderwijs Ondersteuningscentrum (OOC). Het OOC heeft daartoe een helpdesk en een POBA ingericht (Platform voor Onderzoek, Begeleiding en Advies). Mocht de ondersteuning die vanuit dit OOC geboden kan worden onvoldoende zijn, dan zullen we voor een passender onderwijsarrangement samenwerking zoeken met onze partners (21 andere schoolbesturen voor Primair en Speciaal onderwijs) in Samenwerkingsverband 23.02 (Twente Zuid: Haaksbergen, Enschede, Hengelo en Oldenzaal en omstreken). Tevens werken we -indien gewenst- samen met instellingen uit de Jeugdhulpverlening zodat de begeleiding op school en in de thuisomgeving op elkaar wordt afgestemd.

Handelings- en opbrengstgericht werken

Onze school werkt handelingsgericht en opbrengstgericht. Dat betekent dat we de leerling uitdagen al zijn mogelijkheden zo goed mogelijk te ontwikkelen. Om er zeker van te zijn dat onze leerlingen zich goed ontwikkelen, houden we regelmatig een vinger aan de pols. We volgen op meerdere momenten in het schooljaar de resultaten voor de verschillende vakgebieden en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit doen we op verschillende niveaus: het niveau van de individuele leerling, de groep en de hele school. We gebruiken daarvoor het leerlingvolgsysteem Parnassys en voor sociaal-emotionele ontwikkeling het observatie-instrument ZIEN!.

Tijdens de zogenaamde groeps- en leerlingbesprekingen bespreken we met ons team of onze leerlingen of groepen zich ook op een goede manier ontwikkelen. Als we niet tevreden zijn over de ontwikkeling van onze leerlingen of groepen passen we het onderwijs aan. Waar dit zinvol en mogelijk is vergelijken we de ontwikkeling van onze leerlingen met de leerlingen van andere scholen binnen Konot en ook landelijk.

Zorg voor jonge leerlingen

Als u uw kind bij ons als leerling aanmeldt, gaan we naar aanleiding van een intakeformulier rond het instroommoment met u in gesprek over de ontwikkeling van uw kind. Alle 4-jarigen stromen in groep 1 in en volgen, tenzij dat onderwijskundig niet verantwoord is, hetzelfde rooster als de andere leerlingen in groep 1. Afhankelijk van de ontwikkeling van de leerling, wordt aan het einde van het schooljaar door de school -na overleg met de ouders- bepaald of de leerling in groep 1 blijft of dat het doorstroomt naar groep 2. Als besloten wordt dat een leerling dat in de loop van het schooljaar is ingestroomd in groep 1 blijft, bekend dat niet dat het blijft zitten. Doorstroom, of het nu gaat over vervolg in groep 1 of in groep 2 of van groep 2 naar 3, is afhankelijk van het ontwikkelingsstempo en de aanleg van een leerling. We voeren vanaf het instroommoment

structurele gestandaardiseerde observaties uit om de ontwikkeling en onderwijsbehoeften van een leerling in beeld te brengen en om vroegtijdig eventuele (leer)problemen te signaleren. In overleg met de ouders wordt er besloten in welke groep we het beste kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Een kleuterperiode duurt voor sommige kinderen twee schooljaren, voor anderen bijna drie en dat is beiden normaal.

Organisatie leerlingzorg op schoolniveau

Alle leerlingen van basisschool 'n Esch hebben recht op een plek op onze school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Doel is om elk kind uit te dagen het beste uit zichzelf te halen. Op onze school werken wij hierbij volgens de 1-zorgroute. Hierdoor wordt op groeps- en schoolniveau het onderwijs passend gemaakt aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. De kern van de 1-zorgroute is de cyclus van handelingsgericht werken met groepsplannen. Ons uitgangspunt is dat waar mogelijk in het groepsplan aan de specifieke onderwijsbehoeften van de kinderen tegemoet gekomen wordt. De begeleiding die geboden wordt, vindt plaats binnen de groep. Soms kan het zo zijn dat een kind na intensief begeleiden niet voldoende vooruitgang boekt en een groepsplan of individueel handelingsplan niet meer volstaat. In kader van passend onderwijs treffen wij dan in samenspraak met ouders voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften aparte voorzieningen en bieden wij planmatige zorg: een eigen leerlijn voor een of meerdere vakgebieden. De eigen leerlijn wordt beschreven in het opgestelde ontwikkelingsperspectief (OPP).

Voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben in het leren leren en leren denken hebben wij een verrijkingslijn binnen de vakgebieden rekenen, lezen en taal in de groep. Daarnaast bestaat er voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong naast deze verrijkingslijn de mogelijkheid om deel te nemen aan een groepsoverstijgende plusgroep onder begeleiding van een plusgroepcoördinator. Samen worden met hen doelen opgesteld voor het leren leren, leren denken en het ontwikkelen van vaardigheden.

Hoe geven wij hier dan concreet uitvoering aan?

In de groep

De cyclus van handelingsgericht werken wordt tenminste drie keer per jaar door de leerkracht doorlopen en kent de volgende stappen:

1. evalueren en verzamelen van gegevens (observaties, methodetoetsen en citotoetsen);
2. signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften;
3. het benoemen van specifieke onderwijsbehoeften;
4. het clusteren van leerlingen met gelijksoortige specifieke onderwijsbehoeften;
5. opstellen van het groepsplan;
6. uitvoeren van het groepsplan.

Schoolniveau

Wij hebben een ondersteunende zorgstructuur die de leerkrachten ondersteuning biedt bij het doorlopen van de cyclus van handelingsgericht werken. De intern begeleider coördineert en is hierbij de coach van de leerkracht. De directie volgt door structureel overleg met de intern begeleiders deze cyclus en sluit bij de groepsbesprekingen aan.

Binnen de zorgstructuur heeft de intern begeleider drie ankerpunten in de begeleiding:

- de individuele groepsbespreking: start van het schooljaar voor een eerste indruk van de groep
- de groepsbespreking met het gehele team: drie keer per jaar voor evaluatie van de groepsplannen
- de leerlingbespreking: drie keer per jaar

Onze basisschool wil een plek zijn om voor zoveel mogelijk kinderen thuisnabij onderwijs te kunnen aanbieden. In het basiszorgprofiel wordt beschreven wat wij als onze mogelijkheden zien om aan te sluiten bij de behoeften van kinderen en hun wijze van leren. Middels het opstellen van groepsplannen voor rekenen, taal, lezen en voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte een onderwijsperspectief te beschrijven, zullen wij samen met ouders en eventuele externe begeleiders deze ontwikkeling volgen om optimale resultaten te behalen. Ouders worden gezien als educatieve partner en om die reden worden zij betrokken bij de cyclus van handelingsgericht werken. Op deze wijze blijven ouders betrokken vanuit hun verantwoordelijkheid en geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind met een beschreven ontwikkelingsperspectief. Daar waar nodig zullen kinderen worden verwezen naar een andere basisschool waar zij een beter op het kind afgestemd aanbod kunnen krijgen.

Zorg voor jonge leerlingen

Aan het eind van groep 1 of 2 stellen wij ons de vraag of de doorgaande ontwikkeling van een kind wel gebaat is bij een overgang naar groep 2 of 3. Soms zijn kinderen in groep 2 nog zo gericht op spelen en open onderwijssituaties dat de overgang naar groep 3 te abrupt is en geen doorgaande ontwikkeling kan garanderen. Sommige kinderen hebben meer leertijd nodig voor hun eigen ontwikkeling. Niet alle kinderen leren en ontwikkelen zich op dezelfde manier. Sommige kinderen verwerven kennis en vaardigheden op andere wijzen, doen daar ook langer of korter over. Het kan dus voorkomen dat een kind langer behoefte heeft aan een langere periode in groep 1 of 2. Er kan ook sprake zijn van versnellen indien een leerling een ontwikkelingsvoorsprong laat zien. Hiervoor is een protocol doorstroom groep 1-2 opgesteld. Samen met u als ouder, de groepsleerkracht en waar nodig de intern begeleider zal er dan gekeken worden wat het beste is voor uw kind. Het schooladvies is uiteindelijk bindend.

Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Doublure, versneld doorstromen en aangepaste onderwijs programma's

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Soms nemen we dan in overleg met de ouders het besluit om een kind een jaargroep over te laten doen. Per jaar doubleert 2 à 3 % van alle leerlingen. Dit gebeurt vooral als een kind op alle punten -ook lichamelijk en emotioneel- achterblijft bij de meeste klasgenootjes. Vanaf groep 5 laten wij in principe kinderen niet meer doubleren.

Veel vaker komt het voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Zo'n leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepast programma zo op, dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs.

Binnen onze onderwijsgemeenschap hebben wij een plusgroep (locatie basisschool de Meander). De coördinator van de plusgroep onderzoekt op basis van toetsgegevens, advies van de leerkracht en een ingevulde vragenlijst door ouders of een leerling in aanmerking komt voor de plusgroep. In de plusgroep krijgen de kinderen een uitdagend en verrijkend onderwijsaanbod. Hier staan denken en samenwerkingsvaardigheden centraal.

Externe ondersteuning

Er vindt onder schooltijd geen bijles buiten de school plaats, behalve met de volgende uitzonderingen:

- Sociale Vaardigheidstraining (SOVA)
- Zorg, voorgeschreven na een POA (=Platform Onderzoek en Advies) indicatie
- Dyslexie, met een dyslexieverklaring.

Wanneer je als school bij een leerling een bepaald probleem erkent/herkent en dit niet kunt oplossen en ook het Speciaal Basisonderwijs (SBO) niet in aanmerking komt, is het logisch dat je als school hulp inhuurt. Dit is de verantwoordelijkheid van iedere school.

De school bepaalt altijd wanneer extra hulp nodig is en moet zicht hebben op de eigen zorgcompetenties en dus ook professioneel, objectief kunnen vaststellen wanneer een bepaald probleem de mogelijkheden van de school te boven gaat. Aan dit soort zorg is altijd een zorgdossier gekoppeld. Op grond van het dossier wordt de afweging gemaakt om extra hulp onder schooltijd en in school uit te voeren. De specialistische behandeling dient hierbij door een gecertificeerde instantie te worden gedaan en de kosten hiervan zijn niet per definitie voor de school.

Schoolondersteuningsprofiel

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP.) wordt opgesteld door leraren, schoolleiding en bestuur. In het profiel wordt aangegeven welke ondersteuning de school kan bieden en welke ambities de school heeft voor de toekomst. Op basis van het profiel inventariseert de school welke expertise eventueel moet worden ontwikkeld en wat dat betekent voor de (scholing van) leraren.

Leraren en ouders hebben adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel via de medezeggenschapsraad van de school. De school plaatst het profiel op de website, zodat voor iedereen (ouders, leerlingen en andere partijen) inzichtelijk is wat de mogelijkheden van de school zijn voor extra ondersteuning. Het samenwerkingsverband legt alle profielen bij elkaar om te beoordelen of het daarmee een dekkend aanbod kan realiseren. Doel is immers dat alle leerlingen een passende plek krijgen.

Klik op onderstaande link om het schoolondersteuningsprofiel te openen

<http://www.esch-tilligte.nl/School/Protocollen.aspx>

2.1.3 Onderwijstijd, verantwoording per vakgebied, schooltijd

Schooltijden

	Groep 1 en 2	Groep 3 t/m 8
Maandag	8.30 uur – 14.15 uur	8.30 uur – 14.15 uur
Dinsdag	8.30 uur – 14.15 uur	8.30 uur – 14.15 uur
Woensdag	8.30 uur – 14.15 uur	8.30 uur – 14.15 uur
Donderdag	8.30 uur – 14.15 uur	8.30 uur – 14.15 uur
Vrijdag	8.30 uur – 12.15 uur	8.30 uur – 14.15 uur

Groep 1 en 2 hebben op de vrijdagmiddag vrij. De ochtendpauze duurt van 10.15 uur tot 10.30 uur. 's Middags wordt er in de klas onder begeleiding van de leerkracht geluncht van 12.00 uur tot 12.15 uur. De leerlingen hebben daarna pauze van 12.15 uur tot 12.45 uur.

Lestijd

Vakgebieden	Groep 1 en 2	Groep 3 t/m 4	Groep 5 t/m 8
Spel en beweging	5 uur	1 ½ uur	1 ½ uur
(Voorbereidend) Taal/lezen	6 uur	11 uur	9 ½ uur.
(Voorbereidend) Rekenen	3 uur	5 uur	5 uur
Schrijven	½ uur	1 uur	1 ½ uur

Werken met Ontw. Mat.	5 ½ uur		
Wereldoriëntatie		1 uur	4 uur
Catechese/ Levensbeschouwing	1 uur	1 uur	1 uur
Kunstzinnige vorming (expressie)	1 ½ u.	2 uur	3 uur
Engels			1 uur gr. 7 en 8
Pauze	1.15 uur	1.15 uur	1.15 uur

2.1.4 Methodes

Wij geven les met behulp van actuele methodes. Hieronder is weergegeven welke methode voor welk vak gebruikt wordt.

	Naam methode
<i>Groep 1/2</i>	
Vorbereidend rekenonderwijs	Rekenrijk
Vorbereidend taalonderwijs	Schatkist taal
Wereldoriëntatie	Schatkist
NT2	nvt
Taal	Fonemisch Bewustzijn
<i>Groep 3/8</i>	
<i>Nederlandse Taal</i>	
Taal	Taal in Beeld
Spelling	Taal in Beeld spelling
Schrijven (methodisch)	Pennenstreken
Vorbereidend schrijven	Pennenstreken
<i>Lezen</i>	
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen
Voortgezet technisch lezen	Estafette
Begrijpend en studerend lezen	Nieuwsbegrip XL
Rekenen/wiskunde	Wereld in getallen
Engelse taal	Hello World
<i>Oriëntatie op mens en wereld</i>	
Aardrijkskunde	Geobas
Geschiedenis	Wijzer door de tijd
Natuuronderwijs	Natuniek
Verkeer	Jeugdverkeerskrant WVN
<i>Expressie</i>	
Tekenen/handvaardigheid	Moet je doen
Muziek	Leerlijn vakleerkracht muziek
Drama	Moet je doen
Lichamelijke oefening	Bewegingsonderwijs in het

	speellokaal Groep 3 t/m 8: Basislessen bewegingsonderwijs Spel en Toestellen
Levensbeschouwing	Echelon /Passe Partout Filosofen/Verhalencarrousel
Sociale vaardigheden	Kinderen en hun sociale talenten

2.1.5 Met wie werken we samen

Het bestuur kent en neemt deel aan een aantal samenwerkingsverbanden en –vormen. Onze basisschool maakt eveneens deel uit van een aantal samenwerkingsverbanden en –vormen. Daarnaast werken wij samen met een aantal andere instellingen met specifieke expertise.

Onderwijsgemeenschap

Stichting Konot kiest voor een groot aantal van zijn scholen voor het concept van “Onderwijsgemeenschappen”. Dit concept houdt in dat meerdere scholen deel uitmaken van een samenwerkingsverband. De scholen binnen de onderwijsgemeenschap werken in wisselende intensiteit en vormen met elkaar samen.

Elke locatie binnen de onderwijsgemeenschap blijft een volwaardige school met een eigen brinnummer en een zelfstandige bekostiging. Dit betekent ook dat de leerlingen zijn ingeschreven op één school. De scholen behouden, binnen de voor de onderwijsgemeenschap vastgestelde kaders, zoveel mogelijk hun eigen identiteit.

Voor de scholen binnen de onderwijsgemeenschap geldt een gemeenschappelijke beleidskader, neergelegd in het schoolplan en het jaarplan, met een gemeenschappelijke aansturing.

Basisschool ‘n Esch maakt zoals al eerder genoemd onderdeel uit van onderwijsgemeenschap atol.

GGD (Gemeentelijke Geneeskundige Dienst)

Jeugdgezondheidszorg GGD Regio Twente



Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling zijn belangrijk voor kinderen.

Wij, Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Regio Twente, helpen u hier graag bij.

In de basisschoolperiode komen wij op school in groep 2 en 7 voor een preventief gezondheidsonderzoek. Wij kijken dan naar de lichamelijke, geestelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling van kinderen.

De laatste jaren zien wij, ook landelijk, dat steeds meer kinderen extra aandacht nodig hebben. In 2011 zijn wij daarom gestart met de Triage-methodiek, een vernieuwde onderzoeksmethode. We zien nog steeds elk kind en hebben daarnaast meer ruimte voor zorg op maat.

Hoe gaat het preventief gezondheidsonderzoek?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan vragen wij aan u, ouders of verzorgers, twee vragenlijsten in te vullen. Deze ontvangt u via school van ons. Ook wordt de leerkracht gevraagd om mogelijke aandachtspunten op een lijst aan te geven. Samen met het JGZ-dossier geeft dit een beeld van uw kind. Op school krijgt uw kind een korte algemene controle. Na een gesprekje worden het gezichtsvermogen, het gehoor, de lengte en het gewicht van uw kind gecontroleerd. Hiervoor hoeft

uw kind zich niet uit te kleden. Om u te informeren over de bevindingen krijgt uw kind hierover een formulier mee naar huis.

De controle vindt plaats in de vertrouwde omgeving van uw kind, op school. Wij vinden het voor de kinderen belangrijk dat zij de doktersassistente al kennen voor de controle. Daarom stelt zij zich vooraf in de groep voor.

Eventueel vervolg

Mogelijk heeft uw kind extra aandacht nodig. Dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een aanvullend onderzoek op het spreekuur van de arts of verpleegkundige van de Jeugdgezondheidszorg. De uitnodiging voor dit vervolgonderzoek wordt dan naar uw huisadres gestuurd.

Voordelen van de Triage-methodiek

1. Alle kinderen zijn en blijven goed in beeld.
2. Het bereik van kinderen is groter.
3. Er zijn minder verstoringen in de klas.
4. Ouders hoeven geen vrij te nemen voor de eerste algemene controle op school.
5. Artsen en verpleegkundigen hebben meer ruimte om snel in te spelen op (zorg)vragen.

Samenwerking met school

Wij hebben regelmatig contact met school naar aanleiding van de preventieve onderzoeken en de spreekuren op school. Daarnaast nemen we, als JGZ, ook deel aan de zorgoverleggen of zorgadviesteams (ZAT). In deze overleggen worden, in goed overleg met ouders of verzorgers, kinderen besproken die extra aandacht nodig hebben. Aan deze overleggen nemen, naast de IB-er van school, het maatschappelijk werk en bijvoorbeeld de schoolbegeleidingsdienst deel. Hierdoor kan bij (zorg)vragen, in een vroegtijdig stadium, een duidelijk advies gegeven worden.

Wilt u meer informatie?

Op onze website www.ggdregiotwente.nl vindt u de meest actuele informatie van de JGZ. Uiteraard kunt u ook telefonisch contact met ons opnemen door te bellen met 053 – 487 69 30.

Kindercentrum

Wij onderhouden een goed contact met kindercentrum Nijntje Pluis en Pardoes en de betreffende leidster. Zo hebben wij een goede indicatie hoeveel leerlingen er aangemeld zullen gaan worden voor het basisonderwijs. Nadat de nieuw aangemelde leerlingen geplaatst zijn, is er een overleg tussen de I.B.-er en de peuterspeelzaal/kinderdagverblijf over die peuters, aan wie de school vanaf het begin extra aandacht zou moeten geven. Hiervoor is een overdrachtsformulier geldend voor alle scholen in de gemeente Dinkelland, dat na toestemming van de ouders meegaat met het kind.

PABO

De Hogeschool Saxion is de lerarenopleiding basisonderwijs te Enschede. Vanuit dit instituut worden aanstaande leraren basisonderwijs als stagiair(e)s naar diverse basisscholen gestuurd. Wij zijn sinds

1 augustus 2007 officieel een opleidingsschool.

Deze studenten worden gecoacht door onze schoolopleiders. De LIO-ers (leraar in opleiding) geven na een inwerkperiode zelfstandig les in een groep gedurende het schooljaar, weliswaar onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs op onze school en bezoekt in dat kader tenminste één keer in de vier jaar onze school. Voor meer informatie over de werkwijze van de inspectie kunt u terecht op de website www.onderwijsinspectie.nl. Ook kunt u op deze site via het contactformulier uw vragen aan de onderwijsinspectie stellen. Overige contactgegevens van de onderwijsinspectie zijn als volgt:

Onderwijsinspectie
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Telefoon loket onderwijsinspectie: 088-6696000
Fax: 088-6696050

Basisschool 'n Esch en de buurt/gemeente

Onze school neemt deel aan diverse buitenschoolse activiteiten. 'n Esch neemt in een dorp als Tilligte een speciale plaats in. Ze is samen met de kerk en het verenigingsleven de motor die het dorp doet leven. De school wordt dan ook nauw betrokken bij de vele activiteiten die er in het dorp zijn. Doch andersom betreft de school ook het dorp bij haar activiteiten. Voorbeelden hiervan zijn:

- Kinderpostzegels
- Midvastenloop
- Poasjongs en Pinksterbruidjes
- Adoptie oorlogsmonument
- de gemeentelijke overheid;
- de parochie en het WIC;
- de bibliotheek
- het Oranjecomité;
- het Educatorium, onderwijsmuseum en het Los Hoes;
- de overige scholen in de omgeving;
- sportaccommodaties/-instellingen;
- Molenstichting

Bibliotheek

Alle leerlingen van de basisschool kunnen gratis lid worden van bibliotheek in Denekamp Wij vinden het lezen van boeken heel belangrijk. De groepsleerkracht en de bibliothecaris hebben hierbij een adviserende rol. De kleutergroepen kunnen voorlees- en prentenboeken e.d. lenen bij de bibliotheek. (Voor meer informatie www.schoolbieb.nl.)

Natuur- en milieu- educatie

Onze school heeft een abonnement op Natura Docet Wonderryck Twente te Denekamp en het Educatorium in Ootmarsum. Tevens zijn wij lid van de Molenstichting Dinkelland. Voor het uitvoeren van deze activiteiten zijn ouders nodig voor vervoer of begeleiding. Bij onvoldoende begeleiding (hulp van ouders) kunnen we besluiten om de activiteiten niet door te laten gaan.

2.2 Kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg op onze school is gericht op de zorg voor goed en uitdagend onderwijs voor onze leerlingen. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen uitgedaagd worden hun talenten optimaal te ontwikkelen. We werken daarbij niet alleen voortdurend aan het verbeteren van ons onderwijs voor vakgebieden als taal en rekenen, maar vinden het ook belangrijk dat onze leerlingen zich in sociaal-emotioneel opzicht goed ontwikkelen en daarnaast gestimuleerd worden hun verschillende talenten te benutten.

In deze paragraaf beschrijven we in het kort hoe onze school een goede kwaliteit van onderwijs nastreeft.

2.2.1 Schoolplan en jaarplan

Om te beginnen maken we iedere vier jaar plannen voor de ontwikkeling van onze school. Deze plannen zijn te vinden in ons schoolplan. Dit plan is uitgewerkt in jaarplannen waarin we per schooljaar die zaken beschrijven waarmee we aan de slag gaan. Zoals u in de volgende paragrafen kunt lezen wordt de uitvoering van deze plannen op verschillende manieren geëvalueerd.

2.2.2 Verantwoordings- en ontwikkelingsgesprekken

We bespreken de ontwikkeling van onze school niet alleen binnen ons team. Onze directie spreekt ook minimaal twee keer per jaar met het College van Bestuur van Konot over de ontwikkeling van onze school. Als de school zich niet naar tevredenheid ontwikkelt maken we een plan van aanpak met daarin gerichte acties om de onderwijskwaliteit te verbeteren.

2.2.3 Tevredenheidsonderzoeken

Binnen onze kwaliteitszorg speelt ook de mening van onze leerlingen, ouders en medewerkers een belangrijke rol. Daarom vragen we regelmatig naar hun, dus ook uw, ideeën, mening en tevredenheid over ons onderwijs. Dit doen we o.a. met zogenaamde tevredenheidsonderzoeken. Uiteraard informeren we u ook over de uitkomsten van deze onderzoeken en de wijze waarop we met die informatie aan de slag gaan met het verbeteren van het onderwijs.

2.2.4 Schoolzelfevaluatie en collegiale visitatie

De resultaten van ons onderwijs en de informatie die we vanuit de tevredenheidsonderzoeken krijgen, vormen ook de input voor onze schoolzelfevaluatie. Deze schoolzelfevaluatie voeren we minimaal één keer in de twee jaar uit. We gebruiken dit evaluerende onderzoek om heel gericht stil te staan bij de verbetering van de kwaliteit op een bepaald onderdeel van ons onderwijs. Naar aanleiding van dit onderzoek nodigen we ook collega's van andere scholen uit om als kritische vriend naar ons onderwijs te kijken en ons kritische aanwijzingen en tips te geven om nog beter te worden.

2.2.5 De onderwijsinspectie

Niet alleen de collega's van andere scholen kijken mee naar onze onderwijskwaliteit. Ook in de onderwijsinspectie vinden we een kritische partner. Onze inspecteur bezoekt onze school tenminste één keer in de vier jaar en beoordeelt ons onderwijs aan de hand van het toezichtskader van de inspectie. Op de website van de onderwijsinspectie (www.onderwijsinspectie.nl) vindt u de laatste beoordeling van onze school. Ook vindt u op deze website in het document 'toezichtskader PO' meer informatie over de manier waarop de onderwijsinspectie toezicht houdt op de scholen voor primair onderwijs.

2.2.6 Professionalisering team en individuele leerkrachten

Het geven van toekomstgericht onderwijs vraagt om verdieping van leerkrachtvaardigheden. We vragen dan ook van onze medewerkers dat ze blijven werken aan de ontwikkeling van hun kennis en vaardigheden.

We waarderen de meer informele vormen van leren die vanuit eigenaarschap binnen de organisatie ontstaan. We moedigen medewerkers aan die met lef in hun eigen lespraktijk op zoek gaan naar nieuwe werkwijzen. Leren op de werkplek is belangrijk en vindt plaats middels de professionele dialoog of 'coaching on the job'.

We hebben een eigen Konotacademie met opleidingen, leergangen en workshops op maat. Iedere medewerker maakt hier gebruik van. Ook blijven we het volgen van externe opleidingen of het opdoen van ervaring buiten de Konot muren stimuleren.

We verwachten van onze leerkrachten dat ze zich bekwamen in het geven van prikkelend onderwijs, in het bieden van maatwerk en het benutten van talenten. Alleen nieuwsgierige leerkrachten kunnen bij leerlingen een actieve en motiverende houding aanwakkeren die aanzet tot (ontdekkend, onderzoekend) leren.

2.3 Ouders

2.3.1 Ouders als educatieve partner

Wij streven als school naar een constructieve samenwerking met u als ouder(s)/verzorger(s). Wij hebben immers een gezamenlijk belang en dat is dat er optimale omstandigheden zijn voor de ontwikkeling en het leren van uw kinderen, op school en thuis. Samen kunnen wij meer voor een kind tot stand brengen dan ieder van ons afzonderlijk. Om een goed overleg met ouders te waarborgen, kunt u in paragraaf 2.3.4 lezen welke informatiemomenten en communicatiemiddelen wij hebben. En natuurlijk zijn wij daarnaast altijd bereid tijd vrij te maken om met u in gesprek te gaan.

Binnen de driehoek ouder-leerling-school willen wij naar momenten zoeken om met elkaar in gesprek te gaan over onderwijs en het welbevinden en leren van de leerlingen.

Als team gaan wij uit van de kracht van samenwerken. Vertrouwen hebben in en het naar elkaar willen luisteren zien wij als vanzelfsprekende waarden om met elkaar en ouders een dialoog aan te gaan.

Ouderbetrokkenheid en educatief partnerschap krijgen vorm vanuit de lijnen meeleven, meehelpen, meedenken, meebeslissen. Met ouders willen wij ook in dialoog gaan over actuele ontwikkelthema's. Ouders zijn hierin gesprekspartner. Als ervaringsdeskundige ontmoeten wij ouders in het met elkaar in gesprek gaan over de ontwikkeling van hun kind.

2.3.2 Oudervereniging

Als u actief betrokken wilt zijn bij school en mee wilt helpen met activiteiten die binnen de school georganiseerd worden, kunt u zitting nemen in de ouderraad.

De oudervereniging heeft een ondersteunende functie op school. Zo houdt de raad zich o.a. bezig met de organisatie van schoolreisjes, Sinterklaas- en Kerstfeest, culturele uitjes, evenementen, enz. Uiteraard in nauwe samenwerking met het team.

De oudervereniging vergadert volgens een vast rooster, dat vermeld staat in het jaarkatern. Deze vergaderingen zijn openbaar.

De oudervereniging vraagt aan alle ouders een ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt gebruikt voor het organiseren van feesten, voor het sinterklaascadeautje, voor de kerstmaaltijd, voor een traktatie. Kortom voor zaken die uw kind rechtstreeks ten goede komen. Het gaat hierbij om een vrijwillige bijdrage, die wij niet mogen verplichten. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks in een vergadering vastgesteld. Als u vragen heeft over de activiteiten van de oudervereniging kunt u contact opnemen met een van de leden. In het jaarkatern vindt u wie er in het huidige schooljaar zitting heeft in de oudervereniging.

Voor de vergaderingen, notulen en de werkwijze van de oudervereniging verwijzen wij u naar de website van onze school www.esch-tilligte.nl

2.3.3 Medezeggenschapsraad

Wilt u daadwerkelijk meebeslissen over zaken die de school in het algemeen aangaan, dan kunt u zich kandidaat stellen voor de medezeggenschapsraad (MR). De MR van onze school bestaat uit 2 personeelsleden en 2 ouders. De MR vergadert zo vaak als nodig is en heeft regelmatig overleg met de directie, als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag. De MR houdt zich hoofdzakelijk bezig met beleidszaken. De vergaderingen zijn openbaar. De data vindt u in het jaarkatern.

Voor de vergaderingen, notulen en de werkwijze van de MR verwijzen wij u naar de website van onze school www.esch-tilligte.nl

Door het deel uitmaken van de onderwijsgemeenschap atol is er voor gekozen dat de MR van de basisscholen 'n Baaken, 'n Esch, de Meander en 't Kämpke twee keer per jaar gezamenlijk vergaderen.

De scholen binnen Konot hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hier worden zaken besproken die voor alle medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen Meer informatie over de MR vindt u op onze schoolsite. Op de Konotsite (www.konot.nl) vindt u meer informatie over de GMR.

2.3.4 Communicatiemiddelen en informatievoorziening

Ouderavonden

Jaarlijks organiseren wij verschillende ouderavonden. Soms voor alle ouders, soms voor een deel van de ouders. Het begint altijd met de groepsinfo-avonden aan het begin van het schooljaar. U maakt dan kennis met de groepsleerkracht(en) van uw kind. Zij geven u informatie over wat er dat schooljaar in de groep van uw kind gaat gebeuren.

In de week na de herfstvakantie is er een oudervertelavond (15 minuten) voor u als ouders om met de leraar in gesprek te zijn over uw kind.

Het rapport wordt twee maal per jaar ingevuld door de leraar. Voor de jongste kinderen geldt dat zij een rapport krijgen als ze minimaal 5 maanden op school zijn.

Wij maken bij het invullen van het rapport gebruik van observaties en methodegebonden toetsen om u als ouder(s)/verzorger(s) te informeren over de totale ontwikkeling van uw kind. De waardering hiervoor kan hoger of lager zijn dan de resultaten behaald op de niet methodegebonden toetsen van Cito. Een uitdraai van de resultaten vanuit het leerlingvolgstelsysteem (Cito's) wordt als bijlage toegevoegd aan het rapport.

Naar aanleiding van het rapport zijn er een tweetal ouderavonden waarvan de eerste verplichtend karakter heeft en de tweede facultatief is. Voor de eerste ouderavond wordt 15 minuten ingepland per leerling en voor de tweede ouderavond 10 minuten.

Open huis

Lopende een schooljaar zullen wij naar aanleiding van het werken aan bepaalde thema's, projecten of activiteiten een open huis organiseren. Tijdens het open huis bent u van harte welkom om te komen kijken naar datgene waaraan de leerlingen hebben gewerkt.

Schoolgids, jaarkatern en schoolkalender

De schoolgids is een document dat voor vier jaar wordt vastgesteld. Informatie die jaarlijks wijzigt en voorheen onderdeel uitmaakte van de schoolgids wordt nu opgenomen in de jaarkatern dat onderdeel uit maakt van de schoolkalender. De schoolkalender ontvangt u in de eerste week van het nieuwe schooljaar. De schoolgids is beschikbaar via de website van onze school of, als u dat op prijs stelt, als papieren versie af te halen op school.

Website

Op onze website: www.esch-tilligte.nl vindt u niet alleen alle belangrijke recente informatie en data, maar eveneens een verslag en de resultaten van de verschillende projecten in de diverse groepen.

E-mail

Onze school is per e-mail te bereiken via info.atol@konot.nl

Met enige regelmaat ontvangen leraren en directie van ouders mails in de avonden met het verzoek hierop te reageren. Onze leraren en directie lezen en beantwoorden hun mail tot 19.00 uur.

De Nieuwsbrief

Elke laatste vrijdag van de maand ontvangt u van basisschool 'n Esch een digitale Nieuwsbrief. De Nieuwsbrief staat ook op de website.

Toch is het niet helemaal te voorkomen dat u, zo nu en dan, eens een brief ontvangt met de actuele informatie. Wij streven ernaar deze op de laatste dag van de week naar u uit te laten gaan.

Afspraak maken

Het personeel van de school is graag bereid om buiten de ouderavonden om met u te praten over uw kind. Als u daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken.

De directie heeft geen officieel spreekuur. U kunt hen altijd aanspreken. Als het nodig is, maken zij zo spoedig mogelijk een afspraak met u.

Informatie aan gescheiden ouders

Steeds vaker komt het voor dat ouders gaan scheiden of dat vierjarigen door een ouder die reeds gescheiden is worden aangemeld. Naast alle emotionele problemen voor het kind, levert dit ook op school- en klassenniveau problemen op. Om te weten hoe te handelen, hebben we houvast aan de wet. De laatste tien jaar zijn er in de wet twee belangrijke zaken gewijzigd:

- Sinds 1998 blijven beide ouders ook na echtscheiding het ouderlijk gezag behouden. Het gezamenlijk ouderschap komt immers niet bij een echtscheiding tot een einde, net zo min als de verantwoordelijkheden die uit het ouderschap voortvloeien. Echtscheiding ontnemt de ouders dus niet de rechten en plichten ten aanzien van hun minderjarige kinderen.
- Sinds maart 2009 kunnen ouders alleen scheiden indien zij een ouderschapsplan kunnen overleggen, waarin belangrijke zorgafspraken zijn gemaakt.

Dit alles heeft consequenties voor de in- en uitschrijving, informatievoorziening naar en het contact met ouders. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur. Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden. Deze informatie wordt in tweevoud en het rapport zelfs in drievoud (één origineel en twee kopieën) meegegeven. Als één van de ouders het anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangetekend dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Het originele rapport wordt altijd aan het kind verstrekt en het kind krijgt twee kopieën mee als beide ouders niet meer op één adres wonen. Alle overige informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan.

Ouders helpen op school

Gelukkig zijn heel veel ouders op vele manieren actief op onze school. Een basisschool kán eenvoudigweg niet zonder. Niet alleen de medezeggenschapsraad en de oudervereniging spelen een belangrijke rol, maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten onder en na schooltijd. Een paar voorbeelden:

- begeleiden van groepjes kinderen tijdens een excursie of uitstapje
- hulp bij sportactiviteiten
- hulp bij allerlei activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerstmis etc.
- hulp bij allerlei klusjes in en rond de locatie basisschool 'n Esch

3. Procedures en protocollen

3.1 Leerplicht en leerrecht

Alle kinderen vanaf vijf jaar moeten in Nederland naar school. De belangrijkste spelregels rond deze leerplicht staan in de Leerplichtwet. Deze gaat ervan uit dat de ouders of verzorgers voor twee dingen zorgen, nl.:

- ze schrijven het kind in op één basisschool;
- ze zorgen ervoor dat de kinderen naar school gaan.

De leerplicht begint op de eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag van uw kind. Om ervoor te zorgen dat een vijfjarig kind dat nog niet de leeftijd van zes jaar heeft bereikt regelmatig de school bezoekt, kan voor ten hoogste 5 uren per week vrijstelling worden gegeven van de verplichting (om uit te rusten). Dit altijd in overleg met de directeur.

Een en ander staat vermeld in de Leerplichtwet 1969, artikel 11, 12, 13 en 14 (www.rijksoverheid.nl). Via uw gemeente kunt u (digitaal) meer informatie opvragen. Wie zich niet aan de regels van de Leerplichtwet houdt, maakt zich schuldig aan een strafbaar feit. U kunt dan tot een boete veroordeeld worden.

3.2 Verlofaanvraag

De Leerplichtwet kent 2 soorten verlof:

A. extra vakantieverlof:

Verlof buiten de schoolvakanties is alleen mogelijk indien aan de wettelijke eis van “de specifieke aard van het beroep” wordt voldaan. Onder “aard van het beroep” verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. Het gaat dan om een gezamenlijke gezinsvakantie, die de enige is in dat schooljaar en die niet in de reguliere schoolvakantie kan worden opgenomen.

Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan verlof wegens “aard van het beroep” worden gegeven. Dit verlof moet ruim van tevoren worden aangevraagd en

- kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar.

Scholen moeten uw kind de dagen vrij geven waarop het vanwege geloofs- of levensovertuiging niet op school kan zijn. Dat geldt ook voor de dagen met belangrijke familieverplichtingen, zoals een huwelijk of begrafenis.

B. extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:

Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Op school is een lijst van deze gewichtige omstandigheden aanwezig. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld. Doorgaans zal dit verlof beperkt blijven tot één of enkele dagen.

Voor A en B geldt de regel, dat bij meer dan tien dagen verlof het verzoek via de directeur bij de leerplichtambtenaar moet worden ingediend.

De gemeenten Dinkelland, Losser en Oldenzaal werken samen inzake handhaving leerplicht.

Leerplichtambtenaar gemeente Oldenzaal e/o

Postbus 354

7570AJ Oldenzaal

0541-588111

3.3 Toelating, schorsing en verwijdering

De collectieve aanmelding van nieuwe leerlingen die nog vier jaar moeten worden, vindt plaats in het voorjaar. Dit wordt door de gemeente middels een schrijven bij de ouders bekend gemaakt en staat vermeld in de nieuwsbrief van de school. De toelating van overige leerlingen kan het gehele jaar door op basis van een introductiegesprek met de directie van de school. Over het algemeen verloopt de ontwikkeling van de kinderen op onze school voorspoedig en lukt het ons aan hen passend onderwijs te bieden.

In een heel enkel geval verloopt de ontwikkeling problematisch en kan het nodig zijn een leerling voor een bepaalde tijd (een aantal dagen) van school te sturen, schorsing. Het kenmerk van de schorsing is in ieder geval dat de inspanningsverplichting van de school jegens de leerling in stand blijft. Als dit zich voordoet, gebeurt dit in overleg met de ouders, de directie en de Inspectie.

Verwijdering van school kan sporadisch voorkomen. Belangrijk is hierbij de afweging van het belang van het betrokken kind in relatie tot de belangen van de andere kinderen in de groep. Bij een dergelijke procedure volgen we de wet en zullen we zorgvuldig overleggen met de ouders, de directie en de Inspectie.

Bij schorsing of verwijdering volgt de leiding van de school het veiligheidsprotocol Konot. Meer informatie vindt u in het protocol op de Konotwebsite
<http://www.konot.nl/Ouders/Protocollen.aspx>

3.4 Medisch protocol

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouders om hun kind(eren) de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen.

Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang, dat de leerkrachten in alle situaties zorgvuldig handelen.

Wij handelen volgens het protocol 'Mediijnverstrekking en medisch handelen op scholen', een handreiking voor de school en haar leerkrachten hoe te handelen wanneer een kind ziek is, of medicijnen nodig heeft. Het protocol is te vinden op de website van Konot
<http://www.konot.nl/Ouders/Protocollen.aspx>.

3.5 Protocol sociale media op school

De school is zich ervan bewust dat sociale media een onlosmakelijk onderdeel zijn van de huidige samenleving en de leefomgeving van haar leerlingen, hun ouders en andere belanghebbenden zoals o.a. omwonenden en de gemeente. We zien het als onze verantwoordelijkheid om kinderen te leren de voordelen van sociale media te benutten alsmede de nadelen bespreekbaar te maken. Bovendien zien wij de kansen die sociale media bieden om de school te profileren in haar markt en om de communicatie met belanghebbenden toegankelijker en interactiever te maken. De school biedt de leerkrachten voldoende mogelijkheid (tijd, budget) om kennis van sociale media en de manier waarop deze ingezet kan worden in de leerontwikkeling, op peil te houden. Het protocol 'Sociale Media' is te vinden op de Konotwebsite
<http://www.konot.nl/Ouders/Protocollen.aspx>.

3.6 Veiligheidsprotocol

Onze school werkt volgens een veiligheidsprotocol, te vinden op de Konotwebsite
<http://www.konot.nl/Ouders/Protocollen.aspx>. Dit is een protocol waarin allerlei procedures, en handelwijzen staan beschreven, m.b.t. veiligheidssituaties zoals die op school kunnen voorkomen. Ook hanteren we gedragsregels ter voorkoming van seksuele en andere ongewenste intimiteiten, waaraan leerkrachten, en ander personeel, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) en

stagiaires zich dienen te houden. Dit varieert van het aanspreken op lichamelijke kenmerken tot gedragsregels tijdens een schoolkamp.

3.7 Omgang met sponsorgelden

Om bijzondere projecten –als aanvulling op de kernactiviteiten van de school- te financieren maakt onze school incidenteel gebruik van sponsoring. De volgende regels worden hierbij in acht genomen:

- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt.
- sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden.
- sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

Het geld komt ten goede van de door school vooraf gestelde doelen van sponsoring.

3.8 Klachtenregeling en Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Waar mensen werken, gaat er ook wel eens iets mis en het is goed als we daarover met elkaar in gesprek gaan. Wat kan er zoal mis gaan? U kunt bijvoorbeeld ontevreden zijn over de manier waarop zaken op school geregeld zijn, over de manier waarop leiding wordt gegeven, de wijze waarop de leerkracht van uw kind in een bepaalde situatie heeft gehandeld en u wilt daarvan melding maken.

Veruit de meeste grieven over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen de betrokken partijen worden opgelost, eventueel met tussenkomst van de directie of de schoolcontactpersoon.

Indien bij de schoolcontactpersoon een melding/klacht wordt ingebracht, kan de directeur hiervan op de hoogte worden gesteld. Dit is afhankelijk van de aard van de melding/klacht. Als de betrokken partijen er echter onderling niet uitkomen is het goed om over een regeling te beschikken waarin de individuele rechten vastgelegd zijn en waarin zorgvuldig de interne rechtswegen aangegeven worden. Ook Konot beschikt over zo'n regeling. Uiteraard kunt u ervan uitgaan dat uw melding/klacht vertrouwelijk wordt behandeld.

Hieronder ziet u een schema waarin de klachtenprocedure wordt samengevat. De complete klachtenregeling van Konot is te vinden op de website van Konot, onder de knop 'ouders', bij 'protocollen' <http://www.konot.nl/Ouders/Protocollen.aspx>. Uiteraard kunt u er van uitgaan dat uw melding/klacht vertrouwelijk wordt behandeld.

Schema meldingen/klachtenprocedure

Klager

← melding/klacht →

Aangeklaagde

over:

1. **algemene of organisatorische zaken** (overblijfgeregeling, schoonmaak, onderhoud, sponsoring, enz)
2. **onderwijskundig of pedagogisch handelen** (begeleiding van leerlingen – strafmaatregelen – beoordeling van leerlingen – inrichting van de schoolorganisatie enz.)
3. **ongewenst gedrag** van leerlingen, medewerkers, directie in de schoolcontext (b.v. pesten, agressie/geweld, seksuele intimidatie en ongewenste intimiteiten, discriminatie /racisme)
4. vermeend **zedendelict op school**
5. misbruik, mishandeling, verwaarlozing en andere **ernstige problemen in de privé-situatie**

Hierna treft u de route aan die –afhankelijk van het type melding/klacht- gevolgd wordt. Een verklaring van de afkortingen leest u onderaan deze paragraaf.

1	2	3	4	5
Algemeen of organisatorisch	Onderwijskundig of pedagogisch handelen	Ongewenst gedrag	Zedendelict op school	Huiselijk geweld en kindermishandeling (meldcode)
	Gesprek ouder leerkracht		Meldplicht voor personeel bij bestuur	Vermoeden bij Leerkracht. In kaart brengen van signalen
		SCP	SCP: meldplicht	collegiale consultatie en raadplegen AMK
schooldirectie	schooldirectie	SCP informeert schooldirectie	Meldplicht school- directie bij CvB Konot	oudergesprek zorg uitspreken (eventueel met directie als aandachtsfunctionaris erbij)
	(externe) VP	(externe) VP		wegen van aard en ernst
CvB Konot	CvB Konot	CvB Konot	CvB Konot spreekt vertrouwens inspecteur	beslissen . hulp organiseren en effecten volgen of . melden en bespreken
			Aangifte bij politie	
Klachten commissie	Klachten commissie.	Klachten commissie.		

Toelichting

In de **eerste twee** kolommen gaat het om meldingen en klachten over zaken die op schoolniveau misgaan, hetzij op organisatorisch gebied (bijvoorbeeld melding met betrekking tot slechte hygiëne) of meer op onderwijskundig of pedagogisch gebied (oneens met keuze van een bepaalde werkwijze). In de **derde** kolom gaat het om meldingen en klachten over zaken die op groepsniveau of schoolniveau misgaan ten aanzien van ongewenst gedrag als pesten, agressie, seksuele intimidatie en ongewenste intimiteiten en discriminatie & racisme.

In de **vierde** kolom (melding m.b.t. vermeend zedendelict) is er de plicht hiervan onmiddellijk aangifte te doen bij de politie.

De **vijfde** kolom betreft zaken die mis kunnen gaan in de privésituatie van kinderen. Als er vermoedens zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling hebben wij de verplichting de vijf

stappen die in deze kolom zijn opgenomen te doorlopen (de meldcode). Doel van de Meldcode is om te helpen bij het herkennen en het er naar handelen bij signalen die op kindermishandeling of huiselijk geweld kunnen duiden. De verplichting geldt voor organisaties en zelfstandige medewerkers in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg, justitie en politie.

De route van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling biedt via een stappenplan ondersteuning aan directie en medewerkers werkzaam binnen de school. Het vijfstappenplan geeft aan wat er het beste kan worden gedaan wanneer er verwaarlozing, mishandeling of misbruik wordt gesignaleerd.

In de regeling zijn verschillende mensen/functionarissen betrokken. Een aantal hiervan heeft wellicht toelichting.

De schoolcontactpersoon is door de school aangewezen (en is veelal een leerkracht). Hij of zij kan de klager eerste opvang bieden, bijstaan, en advies geven en zo mogelijk helpen of bemiddelen om tot een oplossing te komen. Hij of zij kan de klager zo nodig doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon is een externe functionaris die de klager bijstaat en van advies dient. Daarnaast bemiddelt hij of zij bij het vinden van een oplossing, adviseert en ondersteunt eventueel bij het eventueel indienen van een schriftelijke klacht en de verdere procedure bij de klachtencommissie. Tevens kan de vertrouwenspersoon de klager doorverwijzen naar een gespecialiseerde hulpverleningsinstantie.

Het College van Bestuur van Konot kan worden benaderd indien er geen oplossing is gevonden en/of het probleem het schoolniveau overstijgt.

De klachtencommissie is een externe commissie die ingeschakeld kan worden indien er geen oplossing is bereikt door eerdere stappen. Konot is aangesloten bij de Stichting

Onderwijsgeschillen en maakt gebruik van de Landelijke Klachtencommissie (LKC) die onder deze stichting ressorteert. De LKC onderzoekt de klacht. Dit kan volgens drie routes:

Route 1: doorsturen klacht naar schoolbestuur. Mocht de klacht door het bevoegd gezag niet naar de tevredenheid van de klager worden opgelost, dan gaat de Commissie alsnog over tot formele behandeling van de klacht.

Route 2: mediation/bemiddeling. De commissie kan ook van mening zijn dat gesprekken tussen beide partijen tot een snellere en betere oplossing van het probleem kunnen leiden. Zij stelt daartoe dan een bemiddelaar (mediator) beschikbaar. Als partijen hier niet voor open staan of als de bemiddeling geen resultaat heeft, start de Commissie alsnog de formele klachtbehandeling op.

Route 3 Formele klachtbehandeling door de Commissie: op basis van een openingsbrief aan klager en verweerder met daarin een samenvatting van de klacht, onderzoekt de Commissie de klacht op basis van het principe van hoor en wederhoor en beoordeelt zij, na een hoorzitting, of de klacht gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

De LKC is multidisciplinair samengesteld: juridische, bestuurlijke, onderwijskundige, medische, orthopedagogische en psychologische kennis en ervaring zijn aanwezig. Afhankelijk van de aard van de klacht wordt bepaald welke drie commissieleden de klacht behandelen.

Uiteraard blijft de weg open om (ook) contact te zoeken met de vertrouwensinspecteur.

Gebruikte afkortingen:

SCP Schoolcontactpersoon

CvB College van Bestuur

VP Vertrouwenspersoon

KC	Klachtencommissie
AMK	Algemeen Meldpunt Kindermishandeling
ZAT	Zorg Advies Team (waarin ook Jeugdgezondheidszorg en het Algemeen Maatschappelijk Werk (AMW) betrokken zijn)

Als het doorlopen van bovenstaande route niet tot een oplossing leidt, kan een schriftelijke klacht bij de LKC worden ingediend. Eventueel kan ook rechtstreeks een klacht bij de LKC worden ingediend. De vertrouwenspersonen van Konot kunnen u in dit proces begeleiden.

Belangrijke telefoonnummers/gegevens:

Schoolcontactpersoon: Ilona Arends, 0541-221200.

Vertrouwenspersonen: Vanessa de Zwart, 06-83162317.

Vertrouwensinspecteur (kantoor Zwolle): 0900-1113111

Externe klachtencommissie: Landelijk Klachtencommissie (LKC) p/a Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, 030-2809590, www.onderwijsgeschillen.nl, info@onderwijsgeschillen.nl.

3.9 Vervanging zieke leerkrachten

Indien een leerkracht ziek is wordt er via de Konot vervangingspool een invalleerkracht ingepland. De invalleerkrachten in deze pool zijn zorgvuldig geselecteerd en worden door de scholen waar ze invallen begeleid en beoordeeld (project 'Zicht vanaf de start'). Als er geen vervanger is voor de afwezige leerkracht wordt bekeken of er binnen de school een passende oplossing gevonden kan worden. Groepen kunnen worden samengevoegd of een collega-teamlid neemt de groep over. Indien de vervanging niet geregeld kan worden zal een groep de volgende dag, voor ten hoogste twee dagen achtereen thuis moeten blijven. Na twee dagen blijft dan een andere groep thuis. Ouders of verzorgers krijgen een dag van tevoren bericht over hoe de zaken geregeld zijn.

De werkwijze zoals hierboven omschreven en die voor alle Konotscholen geldt, is vastgesteld om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen waarborgen, om de werkdruk bij het personeel niet te vergroten en om de leerlingen niet 'onder schooltijd' naar huis te hoeven sturen.

4. Praktische zaken:

4.1 Tussenschoolse opvang (TSO) en Buitenschoolse opvang (BSO)

Vanwege de invoering van de andere schooltijden per 1 augustus 2014 hebben wij geen TSO meer.

Sinds 1 augustus 2007 moet aan de ouders de mogelijkheid geboden worden om hun kind gebruik te kunnen laten maken van een voorziening voor buitenschoolse opvang. Dat betekent dat Konot de verantwoordelijkheid heeft de BSO, de buitenschoolse opvang voor- en na schooltijd, te (laten) organiseren. Konot heeft er voorlopig voor gekozen om te verwijzen naar Kinderdagopvang-organisaties (KDO) met wie zij een contract heeft gesloten, verder kortweg KDO genoemd.

Door gebruik te maken van KDO's hoeven de scholen zelf geen opvang voor of na schooltijd te verzorgen. Met het afsluiten van contracten met KDO's en het via de schoolgids verwijzen naar deze organisaties, voldoet Konot aan de wettelijke verplichting om voor- en naschoolse opvang te (laten) organiseren.

Er zijn in het Konotgebied diverse KDO's die nagenoeg dezelfde kwaliteit leveren en voldoen aan de wettelijke voorwaarden. Konot wil niet de keuzevrijheid van de ouders beïnvloeden. Vandaar dat Konot ervoor gekozen heeft voor iedere Konotschool met één of meerdere KDO's contracten af te sluiten. Dat betekent dat de school verwijst naar die KDO's die het beste passen bij de huidige schoolsituatie. De keuze van de KDO's op schoolniveau is na overleg en advisering/instemming met de MR genomen.

Onze school heeft een contract met:

KDO Pardoes,
telefoon 0541-350543,
www.kinderopvangpardoes.nl ,
Contactpersoon: mevr. K. Oude Oosterik

Rest ons nog voor alle duidelijkheid te melden dat ouders die opvang wensen voor hun kind(eren) zelf alles dienen te regelen met de KDO en met de belasting (om de maandelijkse tegemoetkoming te ontvangen). Mocht u geen gebruik willen maken van bovengenoemde KDO ('s), maar van een andere organisatie, dan bent u daar geheel vrij in.

4.2 Traktaties

Op de verjaardagen van de leerlingen mag getrakteerd worden. De voorkeur gaat uit naar gezonde traktaties. De leerling hoeft geen extra traktatie mee te brengen voor de leerkracht, deze deelt mee met de leerlingen. De groepsleerkrachten vieren met hun eigen groep hun verjaardag.

4.3 Schoolreisjes (kamp, sporttoernooi en andere activiteiten)

De leerlingen van groep 1 en 2 hebben een themafeest op school en blijven in de buurt van school. De groepen 3 t/m 7 gaan op schoolreis. Groep 8 gaat drie dagen op schoolkamp. Eén keer per jaar is er een sportdag voor alle groepen tijdens de Koningsspelen.

4.4 Verkeersveiligheid

Om de veiligheid rondom school te kunnen verhogen vragen wij u het volgende:

Om vooral goed zicht op het schoolplein te kunnen houden willen we de leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), oma's en opa's, oppasouders etc. vragen naar school te komen via twee ingangswegen:

- De parkeerplaats van het voetbalveld voor leerlingen die met de auto worden gebracht;

- De ingang aan Westenveldweg voor leerlingen die lopend of met de fiets komen.

We willen u vragen niet de Schoolstraatingang te gebruiken om uw kind naar school te brengen of op te halen. Wilt u overdag het hekje bij het voetbalveld niet als ingang te gebruiken naar school, zodat het hek overdag dicht blijft en dit vooral de leerlingen niet de gelegenheid geeft overdag via dit hekje het schoolplein te verlaten. We willen graag dat leerlingen aan het einde van de schooldag bij het hekje van het voetbalveld worden opgehaald, dit geldt voor zowel de fiets als auto. Dit om onveilige situaties bij de Westenveldweg te voorkomen.

Ook willen we u erop wijzen dat leerlingen, die niet op loopafstand van school wonen en op de fiets naar school gaan, de fiets parkeren op de daarvoor bestemde plek in de fietsenstalling. Zo blijft er voldoende ruimte over om er langs te lopen. In de fietsenstalling is onvoldoende ruimte om naast fietsen ook skelters te stallen. We willen u vragen erop toe te zien dat er geen skelters worden meegenomen naar school.

4.5 Luizencontrole

Na elke vakantie is er een luizencontrole. Hiervoor is er een werkgroep bestaande uit enkele ouders. De data worden vermeld op de schoolkalender.

4.6 Eten en drinken

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen gezond eten en drinken. Tijdens de ochtendpauze nuttigen de leerlingen van groep 3 t/m 8 hun eten en drinken buiten, de leerlingen van groep 1 en 2 eten en drinken voorafgaand aan de ochtendpauze in de klas. De lunch wordt genuttigd van 12.00 uur tot 12.15 uur in de klas, onder begeleiding van de leerkracht. We willen u vragen om uw kind voor de lunch een gezonde lunch mee te geven. Hieronder verstaan wij bijvoorbeeld brood, drinken en eventueel wat groente/fruit. We willen voorkomen dat leerlingen snoep en koekjes gaan eten of frisdranken met prik gaan drinken.

Koelkast

Er is een koelkast aangeschaft waarin de leerlingen de drinkbeker die voor de lunch is kunnen bewaren. In de groep zal elke morgen per groep een bak klaar staan. Deze bak wordt om 8.30 uur in de koelkast gezet. De koelkast is bedoeld voor de drinkbekers voor de lunch.

Tas

Het eten en drinken voor de ochtendpauze, en de broodtrommel voor de lunchpauze, kunnen de leerlingen bewaren in een tas aan de kapstok. Wij adviseren u hiervoor een stevige, goede tas te gebruiken.

Theedoek

We willen u als ouders vragen op uw kind(eren) elke dag een schone theedoek mee te geven. Deze kan worden gebruikt als placemat. De leerlingen nemen deze theedoek aan het einde van de dag weer mee naar huis.

Afval

Er zijn per dag twee pauzemomenten. Om een toename van het afval te voorkomen, willen we u vragen het eten en drinken in broodtrommels en drinkbekers mee te geven. Wanneer leerlingen pakjes drinken meenemen, of eten waar verpakkingsmateriaal omheen zit, is het de bedoeling om dit in de theedoek weer mee naar huis te nemen. Hiermee willen we een toename van afval voorkomen.

Naam

Wilt u de drinkbekers en broodtrommels duidelijk voorzien van naam?

4.7 Schoolfotograaf

Eén keer per jaar komt de schoolfotograaf. Het ene jaar worden er per combinatiegroep foto's gemaakt, individuele foto's per leerling en foto's van de broertjes en zusjes die onze school bezoeken, het andere jaar worden er alleen groepsfoto's en individuele foto's gemaakt.

4.9 Verzekeringen

Ongevallenverzekering

Voor alle scholen is er een collectieve ongevallenverzekering afgesloten bij Axa-verzekeringen. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

Verzekerden: Deze verzekering is uitsluitend van kracht ten aanzien van: De leerlingen, leerkrachten en het overige personeel inclusief de vrijwilligers van de scholen.

Dekking: Deze verzekering is uitsluitend van kracht tijdens schoolbezoek op de dagen, waarop de scholen voor het onderwijs zijn geopend. Onder schoolbezoek wordt verstaan het verblijf in de school en het gaan van huis naar school en het gaan van school naar huis, met dien verstande, dat de verzekering op genoemde dagen niet eerder en niet later van kracht zal zijn dan ten hoogste 1 uur voor en 1 uur na de officiële openingstijden. Tevens is deze verzekering van kracht tijdens excursies en schoolreizen e.d. onder leiding van de leerkrachten van de scholen. Tot de school worden ook gerekend de bij de school behorende speelplaatsen, gymnastieklokalen en sportvelden. Nadrukkelijk is overeengekomen, dat het ongevallenrisico verbonden aan luchtvaart en het meerijden met een motorrijwiel van deze verzekering is uitgesloten. Tevens wordt materiële schade niet gedekt, alleen letselschade is dus verzekerd.

Verzekerde bedragen per persoon: Voor deze verzekering gelden de volgende verzekerde bedragen per persoon:

- € 454 - Bij overlijden
- € 13.613 - Bij blijvende invaliditeit
- € 454 - Tandheelkundige kosten

Formulier instemming met schoolgids

School: Basisschool 'n Esch
Adres: Schoolstraat 18
Pc en Plaats: 7634 PS Tilligte
Telefoon: 0541-221200
E-mail: info.atol@konot.nl

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de van 01-08-2015 tot 31-07-2019 geldende schoolgids van deze school en het daarbij behorende overzicht onderwijstijd.

Namens de M.R.:

Voorzitter:

Plaats:

Datum:

Handtekening

Formulier akkoordverklaring met schoolgids

School: Basisschool 'n Esch
Adres: Schoolstraat 18
Pc en Plaats: 7634 PS Tilligte
Telefoon: 0541-221200
E-mail: info.atol@konot.nl

Hierbij verklaart het bevoegd gezag van bovengenoemde school zich akkoord met de van 01-08-2015 tot 31-07-2019 geldende schoolgids.

Namens het bevoegd gezag:

Oldenzaal, 2015,